



SENA
Comunidad Educativa Virtual



SENA DIRECCIÓN GENERAL
DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL
GUPO DE TELEINFORMATICA Y TECNOLOGÍA EDUCATIVA



EDO

MANUAL DE INDUCCIÓN AL USO DE LA:
PLATAFORMA
EDO

2ª PARTE

Apoyo

Comunidad

HERRAMIENTAS DE COMUNICACIÓN DEL PROGRAMA DE INGLÉS VIRTUAL
EN LA PLATAFORMA EDO

MANUAL PARA EL ESTUDIANTE DEL SENA

Versión 1.0

Luis Fernando Rueda M
Facilitador Nacional
Medellín julio 2008



SENA
Comunidad Educativa Virtual



**SENA DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL
GRUPO DE TELEINFORMÁTICA Y TECNOLOGÍA EDUCATIVA**

MANUAL DE INDUCCIÓN PARA LA COMPRENSIÓN Y USO DE LA PLATAFORMA EDO

MANUAL PARA EL ESTUDIANTE

HERRAMIENTAS DE COMUNICACIÓN: CORREO Y FORO

ANEXO

8. Familiarización de los estudiantes con las herramientas de comunicación

El Foro

El correo electrónico

Conceptos claves

Utilidad y uso

Su utilidad en la comunicación virtual

Su utilidad en el aprendizaje del idioma

Recomendaciones

Las herramientas de comunicación en la formación virtual son fundamentales para el logro de los objetivos de aprendizaje propuestos en el diseño del curso. El manejo adecuado de estas herramientas es garantía de aprendizaje y de comunicación armoniosa entre el tutor y el estudiante.

Esta sección está dedicada a dos temas fundamentales en el proceso de comunicación: El Foro y el Correo Electrónico. La primera parte, está centrada en el Foro, que en la plataforma EDO se abre mediante el vínculo "COMUNIDAD", que se encuentra en la primera barra de herramientas en la parte superior de la interfaz (pantalla) de inicio

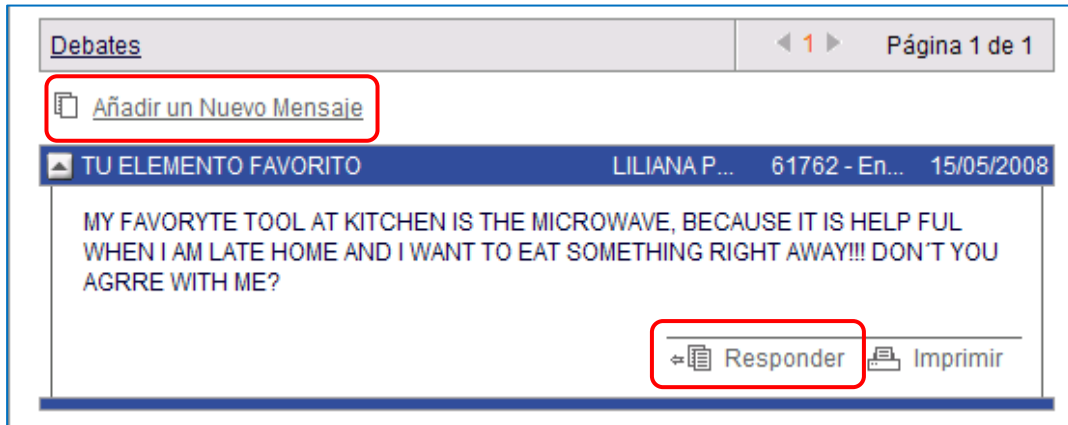


Al hacer clic en el vínculo descrito en la imagen anterior usted verá una nueva interfaz con el título que se presenta a continuación. Haga clic sobre él para acceder a la comunidad virtual y participar en los foros que se han convocado



Ya sea que el tutor haya puesto un tema sobre el cual desea intercambiar ideas y propuestas de aprendizaje, o que el estudiante quiera por su cuenta participar en los temas propuestos, esta es la imagen que el estudiante verá una vez ingresa al foro. Los foros pueden ser muy variados y abarcan desde los foros sociales en los cuales el estudiante describe su perfil personal para compartirlo con los estudiantes del curso hasta los foros técnicos como preguntas y respuestas muy específicas. Para mayor información sobre los foros consulte o solicite a su tutor el documento: http://www.senavirtual.edu.co/@@CCE460660C9CD45020A88EF3F8B78400/courses/1/Espacio_tutores_ingles/content/5121138_1/Contact_Center_Serie3_Coma_punto_y_coma.doc http://www.senavirtual.edu.co/@@CCE460660C9CD45020A88EF3F8B78400/courses/1/Espacio_tutores_ingles/content/5121138_1/Contact_Center_Serie3_El_punto.doc

Como en muchas plataformas educativas los foros tienen muchas similitudes en cuanto a su función y sus presentación. Para participar, crear nuevos mensajes y leer los aportes de los participantes, utilice la iconografía de flechas y símbolos para abrir, cerrar y enviar nuevos mensajes a las personas con quienes se quiere dialogar.



Las imágenes que se presentan a continuación incluyen los principales elementos que aparecen en las interfaces que el usuario ve cuando quiere responder a un mensaje o escribir un nuevo texto. Estos elementos son los básicos de un procesador de texto.

Una vez se complete el texto deseado, utilice el botón “Enviar” para enviarlo. Utilice el botón “Diccionario” para hacer sus consultas sobre deletreo y correcta escritura de las palabras. Esta es una herramienta muy útil cuando se tienen dudas y se quiere enviar un texto correcto.



Usted puede usar el diccionario en los modos: **English/English** o en la modalidad **Spanis/English**. Sáquele ventaja a las opciones de pronunciación que se obtiene al hacer clic sobre el ícono del parlante que se encuentra en la parte inicial del texto traducido. La opción Español / inglés no está disponible en esta versión de EDO.

Para obtener ayuda de cómo usar el diccionario vaya a l botón “Ayuda” en la parte inferior de la ventana que se despliega.

Recomendación: Las plataformas que se utilizan para la administración del aprendizaje como EDO y BlackBoard, tiene sus usos muy similares. Algunas tienen funciones o ayudas adicionales como en el caso de la plataforma EDO que incluye el uso de un diccionario con ejemplos que pueden ser escuchados por los estudiantes.

Los Tutores tienen la opción de utilizarlas para beneficio de su trabajo y en especial, para la comunicación constante con los estudiantes. El SENA recomienda oficialmente el uso de su plataforma BB pues los estudiantes tienen allí la opción de encontrarse con sus compañeros a nivel nacional

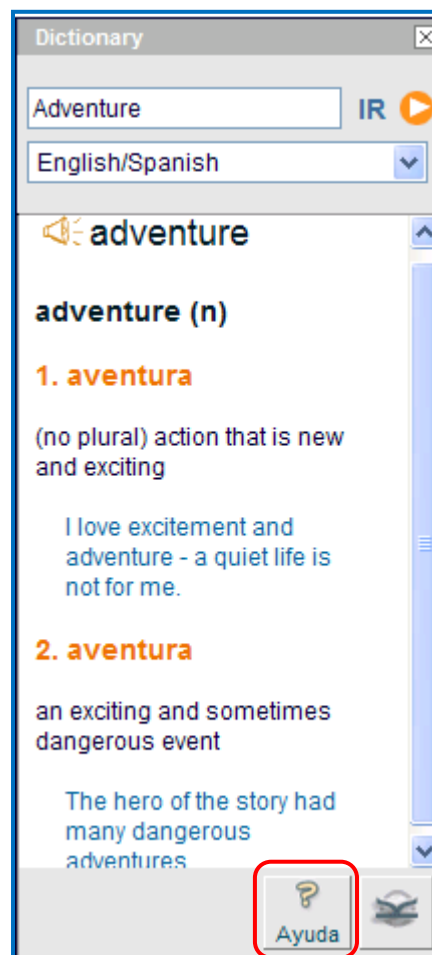
La plataforma BB es la plataforma que utilizarán todos los tutores para realizar los foros sociales, de apoyo técnico y para crear las actividades de trabajo adicionales como los "proyectos de estudio" o para el desarrollo de la competencia en "Writing" (escritura) que es una competencia que posiblemente se incluirá en las próximas versiones de esta plataforma EDO.

Cordialmente invitamos a todos los estudiantes, y en especial a todos los tutores, a utilizar la plataforma oficial de la institución pues esto permite hacer un acompañamiento más cercano al trabajo institucional.

Como ayuda adicional para los estudiantes, recomendamos el uso de diccionarios existentes en Internet. Abra el vínculo que incluimos a continuación y téngalo abierto durante sus sesiones de responder o elaborar nuevos mensajes.

Quick English Spanish Dictionary

<http://www.wordreference.com/es/translation.asp?tranword=quick>



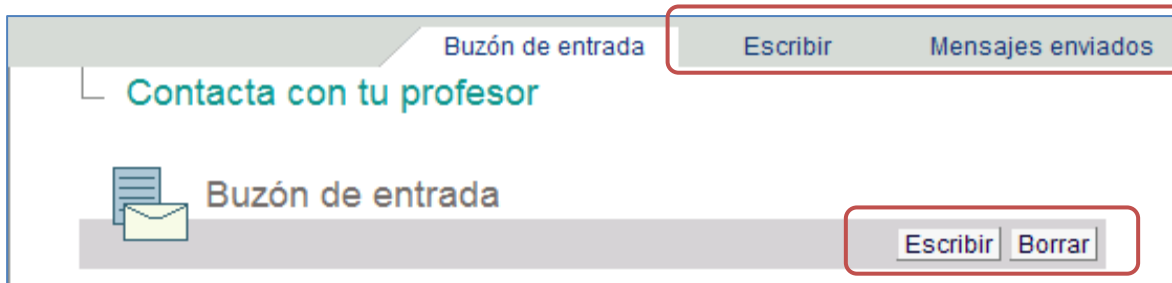
El correo electrónico

El correo electrónico es clave en la formación virtual. Junto con el foro es la herramienta de comunicación que humanizan el proceso de enseñanza y aprendizaje. Mediante el correo tutor y estudiantes se conocen y familiarizan; se comunican las actividades y la programación de determinadas Unidades de aprendizaje; se da apoyo al estudiante para resolver sus dudas e inquietudes y se da información importante para el desarrollo del curso. En la plataforma EDO esta herramienta se busca mediante el vínculo “Apoyo” que se encuentra en la barra de tareas en la parte superior de la interfaz (pantalla) al inicio del curso

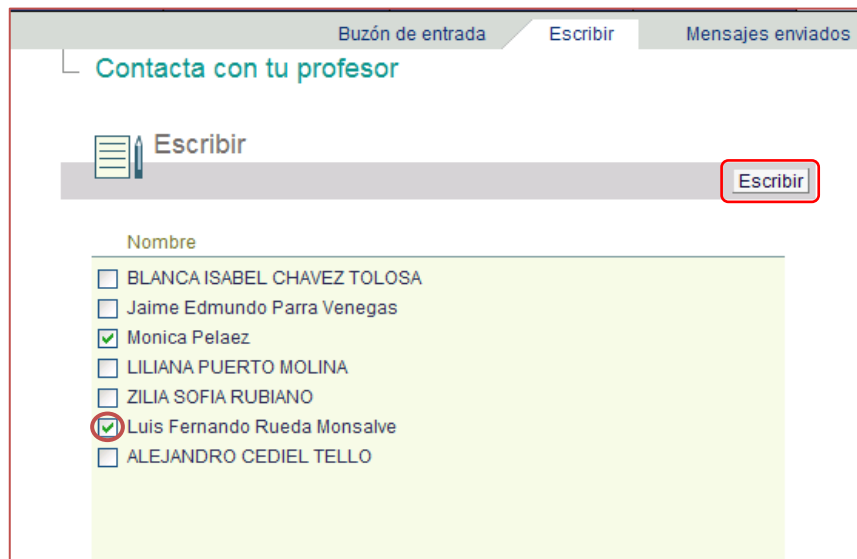
Al hacer clic en éste vínculo usted tendrá la siguiente pantalla Observe atentamente las pestañas: “Buzón de entrada” – “Escribir” y “Mensajes enviados”. Estas pestañas le permitirá navegar de una situación a otra para: “Contactar con tu profesor”, “Escribir un nuevo mensaje” o “mirar los mensajes enviados”



Los botones: “Escribir y Borrar” le permitirán escribir el texto de su mensaje o borra textos de correos enviados. Para ello. Marque con un signo de chequeo la casilla del mensaje que desea borrar como se observa en la imagen anterior.

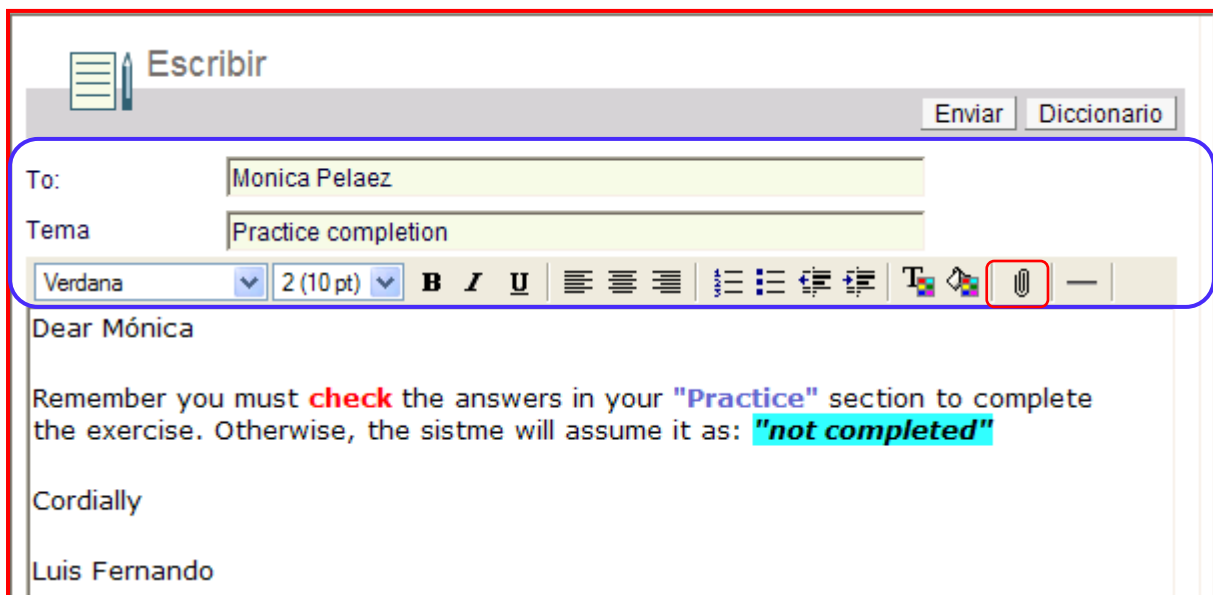


Para escribir un mensaje: seleccione de la lista la persona a quien desea enviarle un mensaje y haga clic en el botón "Escribir". Se abrirá una nueva pantalla en la que usted debe escribir su mensaje.



En ella usted puede editar su texto con las opciones que le suministra el editor como: negrilla, color de fuente, alineación etc. Observe la pantalla que se incluye a continuación. Igualmente, usted puede adjuntar un archivo mediante la opción de "adjuntar" identificado con el icono de un clip para papel.

En los campos To (para) aparecerá el destinatarios seleccionado y en Tema,, escriba una corta descripción del tema del escrito.



Similar procedimiento se hará para borrar mensajes enviados o recibidos en su buzón. Seleccione con un clic en los cuadros previstos los nombres de las personas cuyos textos quiere borrar y luego haga clic en el botón "Borrar"

Buzón de entrada Escribir Mensajes enviados

Contacta con tu profesor

Mensajes enviados **Borrar**

	Para:	Tema	Fecha
<input checked="" type="checkbox"/>	Monica Pelaez: Luis	EDO Manual	2/7/2008
<input checked="" type="checkbox"/>	Luis Fernando Rueda	Manual EDO	2/7/2008

OTRAS UTILIDADES

Cada plataforma tiene sus características y sus ayudas adicionales. EDO tiene para beneficio de los estudiantes unos vínculos interesantes que les harán al estudiante agradable el estudio.

Magazine	
	Leer en Discoveries, la revista de English Discoveries Online, las últimas noticias adaptadas a tu nivel de inglés.
Web Pals 	WordZone 
 <p>Ponte en contacto con otros estudiantes de inglés y haz amigos en todo el mundo.</p>	 <p>¿Cómo es tu ortografía? Juega en WordZone y compite con jugadores de todo el mundo para ver quién se encuentra entre los 10 mejores.</p>
Talking Idioms 	In Site 
 <p>Impresiona a tus amigos y profesores, para ello utiliza modismos y frases hechas la próxima vez que hables con ellos en inglés.</p>	 <p>Lee publicaciones de sitios interesantes en la red y opina qué te parecen.</p>

La exploración de estos sitios es recomendable y depende del interés del estudiante. Hay aquí juegos y ayudas adicionales que aportan elementos de aprendizaje adicionales al estudiante. Para principiantes, intermedios y avanzados el vínculo "Talking idioms" le entregará variados ejemplos de modismos informales utilizados en el inglés corriente y el vínculo "In Site" le llevará a lecturas y sitios de interés para practicar y mejorar la competencia lingüística de "Reading Comprehension".

Fuentes:

EDO English Discoveries On Line. Imágenes tomadas desde su plataforma

Material recopilado por: Luis Fernando Rueda M

Versión 1.0.

Modificación y formato: Luis Fernando Rueda M.

4/08/08

Medellín

Colombia.